

Verwaltungsfachangestellter (m/wd)

Die Ausbildung „Verwaltungsfachangestellter“ ist für Dich optimal, wenn Du

- an Tätigkeiten im Büro interessierst bist
- Interesse am Umgang mit Gesetzen und rechtlichen Regelungen hast
- gerne im Team arbeitest
- ein kommunikativer Mensch bist
- gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen hast

Einstellungsdatum: 01. August 2022

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung:

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. Ausbildungsjahr: | 1.043,26 € |
| 2. Ausbildungsjahr: | 1.093,20 € |
| 3. Ausbildungsjahr: | 1.139,02 € |

Anforderungsprofil:

- Voraussetzung ist die Fachoberschulreife, Höhere Handelsschule wünschenswert. Gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik erhöhen Deine Einstellungschancen.
- Kontakt- und Kommunikationsfreude
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft werden vorausgesetzt.

Inhalt der Ausbildung (u.a.)

- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kommunikation und Kooperation
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Fallbezogene Rechtsanwendung
- Handeln in Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts
- Kommunalrecht

Das bedeutet, dass Du als Auszubildende/-r lernst, mit vielen rechtlichen Regelungen (Gesetzen) zu arbeiten. Für die meisten Anfragen und Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern gibt es rechtliche Grundlagen, die dann in den Auskünften, Genehmigungen oder Bescheiden anzuwenden sind (z.B. Baugenehmigung, Festsetzung von Elternbeiträgen, Beglaubigungen, Bußgelder bei Verstößen im Straßenverkehr, ...).

Somit lernst Du in der Ausbildung u.a. Genehmigungen oder Bescheide vorzubereiten, Akten und Listen zu führen, Telefonate und Gespräche bürgerfreundlich zu gestalten, Schriftverkehr zu erledigen usw.)

Ferner lernst Du während Deiner Ausbildung bei uns, Deine organisatorischen Fähigkeiten auszubauen, Dich kreativ und verantwortungsbewusst neuen Büro- und Verwaltungsaufgaben zu stellen und im Team zu arbeiten.

Dabei sind Kundenorientierung, kaufmännisches Talent und Flexibilität gelebter Teil unseres serviceorientierten Leitbildes.

Moderne Bürotechnik gehört für Dich ab sofort zum täglichen Handwerkszeug. Mit Deiner erfolgreichen Ausbildung bei uns im Rathaus bist Du für das Berufsleben als Verwaltungsfachangestellte/r bestens gerüstet.

Die praktische Ausbildung findet

- in unterschiedlichen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung statt.

Die theoretische Ausbildung erfolgt

- als Berufsschulunterricht in Blockform im Hubertus-Schwartz-Berufskolleg in Soest
- als dienstbegleitende Unterweisung ein bis zweimal wöchentlich im Studieninstitut Hellweg-Sauerland in Soest

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres findet die Zwischenprüfung statt. Die Zwischenprüfung dient der Ermittlung des Ausbildungsstandes. Die Zwischenprüfung erfolgt durch das Studieninstitut Hellweg-Sauerland, das auch die Abschlussprüfung durchführt.